REGULAMIN

Szkolenie pt.: "Od wyników do spójnego artykułu: struktura, argumentacja i standardy raportowania"

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem szkolenia „Od wyników do spójnego artykułu: struktura, argumentacja i standardy raportowania" jest *Fundacja na rzecz promocji nauki i rozwoju TYGIEL*, zwana dalej Organizatorem, zarejestrowana pod numerem KRS 0000524667.
2. Uczestnikiem szkolenia może być podmiot, osoba fizyczna lub prawna, w szczególności student, doktorant, pracownik naukowy, przedstawiciel firmy, który spełni łącznie wszystkie elementy zawarte w części II Regulaminu Uczestnictwa punkt 1.
3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa na szkolenie „Od wyników do spójnego artykułu: struktura, argumentacja i standardy raportowania" i obowiązują wszystkich Uczestników.
4. Przesłanie zgłoszenia do Organizatora jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Uczestnika niniejszego Regulaminu oraz jest formą zawarcia zobowiązań pomiędzy stronami.

II WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uzyskania statusu uczestnika szkolenia „Od wyników do spójnego artykułu: struktura, argumentacja i standardy raportowania" jest spełnienie łącznie poniższych postanowień:
   a) Rejestracja w systemie rejestracyjnym online;
   b) Otrzymanie od organizatora za pomocą sytemu online potwierdzenia rejestracji, w przypadku braku informacji potwierdzającej rejestrację w ciągu 48 godzin od momentu rejestracji uprasza się o kontakt pod adresem mailowym – szkolenia@fundacja-tygiel.pl
   c) Uiszczenie opłaty rejestracyjnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu otrzymania mailowego potwierdzenia rejestracji, jednak nie później niż na 10 dni przed planowaną datą szkolenia. W przypadku braku wniesienia opłaty nastąpi wykreślenie z listy uczestników, o czym zostanie poinformowany uczestnik drogą mailową.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia zgłoszenia w przypadku, gdy wszystkie miejsca będą zajęte. Decyduje kolejność zgłoszeń tj. spełnienie łącznie wszystkich warunków wymienionych w pkt. 1.
3. Celem otrzymania certyfikatu Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia testu ewaluacyjnego.

III ZASADY UCZESTNICTWA

1. Termin rejestracji online na Szkolenie upływa zgodnie z informacjami zawartymi na stronie internetowej wydarzenia. Po tym terminie rejestracja online będzie niedostępna, chyba że Organizator przedłuży termin rejestracji.
2. Prawo udziału w Szkoleniu przysługuje studentom, doktorantom, pracownikom naukowym, innym zainteresowanym podmiotom oraz osobom fizycznym.
3. Organizator ustala plan Szkolenia oraz ma prawo dokonywania w nim zmian, nawet w dniu, w którym odbywa się wydarzenie, w tym ma prawo do zmian rozkładu czasowego.
4. Organizator nie odpowiada za problemy techniczne lub organizacyjne wynikające z przyczyn od niego niezależnych.
5. Uczestnik otrzymuje dostęp do indywidualnego konta utworzonego na potrzeby kursu na dedykowanej platformie, gdzie zamieszczane są wszelkie informacje dotyczące szkolenia, a także po zdanym teście ewaluacyjnym może samodzielnie wygenerować certyfikat uczestnictwa.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego, w tym za m.in. nazwę/logo, reklamy, inserty, banery, stand'y, roll-up'y, prezentacje, materiały reklamowe. Uczestnik ponosi również pełną odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione podczas Szkolenia przez niego lub delegowane przez niego osoby.
7. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania zasad społecznych, instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.
8. Zabrania się Uczestnikom utrwalania szkolenia w formach: audio, wideo, obraz.
9. Uczestnik musi dysponować komputerem, smartfonem lub tabletem z podłączeniem do Internetu, wbudowanym lub zewnętrznym mikrofonem, opcjonalnie kamerą internetową. Jak również innym oprogramowaniem wskazanym przez prowadzącego o czy zostanie poinformowany drogą mailową lub informacja ta zostanie zamieszczona stronie internetowej organizatora.

IV PŁATNOŚCI

1. Warunkiem uczestnictwa jest uiszczenie opłaty rejestracyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania potwierdzenia rejestracji i nie później niż 10 dni przed datą Szkolenia. Rejestracja w terminie krótszym niż 10 dni przed wydarzeniem obliguje do niezwłocznej wpłaty.
2. Sposób dokonania wpłaty oraz terminy realizacji zostały uregulowane na stronie internetowej dotyczącej wydarzenia.
3. Uczestnik ma prawo do rezygnacji szkolenia w terminie nie krótszym niż 14 dni przed jego planowanym terminem.

V REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Szkoleniu może nastąpić wyłącznie poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail: szkolenia@fundacja-tygiel.pl
2. Wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi, z wykluczeniem sytuacji opisanej w części IV Regulaminu Uczestnictwa punkt 3.

VI OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja na rzecz promocji nauki i rozwoju TYGIEL
2. Uczestnik Szkolenia może skontaktować się z Fundacją osobiście (w siedzibie), telefonicznie lub mailowo zgodnie z aktualnie obowiązującymi informacjami na stronie www.fundacja-tygiel.pl
3. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu realizacji zobowiązań dotyczących Szkolenia, jak i działań powiązanych.
4. Zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna, ale jednocześnie obligatoryjna do zgłoszenia udziału oraz realizacji wynikających zobowiązań.
5. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane przez czas nieoznaczony oraz zgodnie z przepisami prawa ochrony danych osobowych.
6. Dane osobowe Uczestników mogą być przekazane podmiotom i instytucjom współpracujących w pracach organizacyjnych, wydawniczych oraz podmiotom powiązanym z Fundacją tj. Wydawnictwem Naukowym TYGIEL sp. z o.o. Poza tym dane osobowe mogą być przekazane tylko podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa.
7. Prawa:
   a) prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych,
   b) prawo dostępu do swoich danych osobowych,
   c) prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
   d) prawo żądania usunięcia swoich danych osobowych,
   e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego,
   f) prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
   g) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy Fundacja posługuje się danymi na podstawie prawnie uzasadnionego interesu,
   h) prawo otrzymania od Fundacji danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Uczestnik może przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali jego dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko co do tych danych, które przetwarzamy na podstawie otrzymanej zgody.
8. Aby skorzystać z powyższych praw, Uczestnik powinien się skontaktować z Fundacją w sposób wskazany powyżej.
9. Zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem.